

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ

Башкортостан Республикаһы
Ейәнсура районы муниципаль
районының Балалар һәм үсмерзәр
ижадын үстөрөү үзәге өстәлмә белем
биреү муниципаль бюджет
учреждениеһы

453380, Башкортостан республикаһы,
Ейәнсура районы, Совет урамы, 2А
Тел. (34785) 2-19-15
e-mail ziancdt@zianroo.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр
развития творчества детей и
юношества муниципального района
Зианчуринский район
Республики Башкортостан

453380, Республика Башкортостан, Зианчуринский
район, ул. Советская, 2А
Тел. (34785) 2-19-15
e-mail ziancdt@zianroo.ru

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

« 03 » апрель 2020 й. № 06 « 03 » апреля 2020 г.

Об установлении дистанционного (удаленного) режима работы
в МБУ ДО ЦРТДЮ МР Зианчуринский район РБ

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой и рисками распространения вируса COVID-19, на основании письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 25.03.2020 г. № 14-18/167 «О переходе на дистанционное обучение УДО», в целях исполнения Указа Главы Республики Башкортостан Р.Ф. Хабирова от 18.03.2020 г. № УГ-111, руководствуясь приказами Отдела образования №155 от 27.03.2020, № 165 от 03.04.2020 г. «О переходе на дистанционное обучение»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дистанционный (удаленный) режим работы с 06 апреля 2020 года до окончания периода неблагополучной эпидемиологической обстановки следующим работникам:

- Губайдуллину Фидану Инсановичу;
- Рафиковой Разине Киньягалиевне;
- Покшеватовой Татьяне Николаевне;
- Якшимбетову Азамату Мансуровичу;
- Ямгуровой Алие Рашитовне;
- Тукаевой Эльвере Кимовне

2. Ответственному за техническое обеспечение Якшимбетову Азамату Мансуровичу:

- согласовать с работниками перечень техники, необходимой для организации дистанционной (удаленной) работы;
- выдать работникам технику, необходимую для организации дистанционной (удаленной) работы;
- составить акт о выдаче техники, необходимой для организации дистанционной (удаленной) работы, за подписью каждого из работников.
- организовать подключение работников к удаленному рабочему столу;
- обеспечить безопасность доступа работников к удаленному рабочему столу;

- обеспечить техническую поддержку работников на период ее дистанционной (удаленной) работы.
3. Разработать инструкцию о порядке взаимодействия работников с работодателем и другими работниками на время их дистанционной (удаленной) работы;
 4. Ознакомить с инструкцией сотрудников под подпись;
 5. Организовать учет рабочего времени сотрудников на основании отчетов о выполнении дистанционной (удаленной) работы.
 6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Х.Юлдашбаева

Основание:

Дополнительное соглашение № 1 к трудовому договору от
Дополнительное соглашение № 2 к трудовому договору от
Дополнительное соглашение № 3 к трудовому договору от
Дополнительное соглашение № 4 к трудовому договору от
Дополнительное соглашение № 5 к трудовому договору от
Дополнительное соглашение № 6 к трудовому договору от

С приказом ознакомлены:

Губайдуллин Ф.И.
Рафикова Р.К.
Покшеватова Т.Н.
Якшимбетов А.М.
Ямгурова А.Р.
Тукаева Э.К.